

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES & EMPRESARIALES

### ALQUILER & USO DE SALAS & SALONES

#### **SALA KOLPING**

##### **Capacidad según armado de sala:**

- 120 personas - Armado auditorio
- 60 personas - Armado desayuno de trabajo, almuerzo o cena a la mesa
- 150 personas - Armado cocktail de pie

##### **Mobiliario:**

- 120 sillas tapizadas
- Podio
- Tarima
- Mesa para conferencistas
- Mesas de apoyo para servicio gastronómico
- Mantelería
- Aire acondicionado, frío / calor, con temperatura regulable

##### **Equipamiento Audiovisual:**

- Cañón proyector
- Pantalla
- Laptop
- 2 micrófonos de mano
- Amplificación y música funcional
- Zona Wifi

##### **Materiales:**

- Pizarra o rotafolio, marcadores y borrador

##### **Personal:**

- Coordinador general del evento
- Recepción
- Personal de sala
- Técnico de audio (en caso de ser necesario con costo adicional)
- Personal de limpieza

##### **Varios:**

- Cafetería
  - Restaurante
  - Catering (coffee breaks, desayunos, almuerzos, lunches, cocktails, cenas, barras abiertas, etc.)
  - Baño de damas, baño de caballeros y baños mixtos
  - Estacionamiento privado interno
  - Área protegida por UCM
-

---

## **PRESUPUESTOS – SALA KOLPING**

### **Lunes a Viernes:**

- **Media jornada (08.00 a 13.00 hs. o 13.00 a 18.00 hs.)**  
USD 180.- (dólares americanos ciento ochenta más impuestos).
- **Jornada completa (08.00 a 18.00 hs.)**  
USD 300.- (dólares americanos trescientos más impuestos).
- **Consultar por presupuestos luego de las 18.00 hs. en adelante.**

### **Sábados y Domingos:**

- **Media jornada (08.00 a 13.00 hs. o 13.00 a 18.00 hs.)**  
USD 150.- (dólares americanos ciento cincuenta más impuestos).
- **Jornada completa (08.00 a 18.00 hs.)**  
USD 250.- (dólares americanos doscientos cincuenta más impuestos).
- **Consultar por presupuestos luego de las 18.00 hs. en adelante.**

**Nota:** Por favor consultar por presupuestos con otros usos y armados del salón. El costo del alquiler del salón arriba mencionado, no incluye costos de mobiliario adicional al que se detalla, ambientación ni decoración, los cuales serán cotizados y contratados, si fueran necesarios, de acuerdo a las preferencias y necesidades de cada cliente. Estos precios no incluyen IVA ni el pago de Agadu en caso de que corresponda.



## ALQUILER & USO DE SALAS & SALONES

### **SALA KERPEN**

#### **Capacidad según armado de sala:**

- 60 personas - Armado auditorio
- 30 personas - Armado desayuno de trabajo, almuerzo o cena a la mesa
- 70 personas - Armado cocktail de pie

#### **Mobiliario:**

- 60 sillas tapizadas
- Escritorio
- Mesas de apoyo para servicio gastronómico
- Mantelería
- Aire acondicionado, frío / calor, con temperatura regulable

#### **Equipamiento Audiovisual:**

- Cañón proyector
- Pantalla
- Laptop
- Amplificación y música funcional
- Zona Wifi

#### **Materiales:**

- Pizarra o rotafolio, marcadores y borrador

#### **Personal:**

- Coordinador general del evento
- Recepción
- Personal de sala
- Técnico de audio (en caso de ser necesario con costo adicional)
- Personal de limpieza

#### **Varios:**

- Cafetería
- Restaurante
- Catering (coffee breaks, desayunos, almuerzos, lunches, cocktails, cenas, barras abiertas, etc.)
- Baño de damas, baño de caballeros y baños mixtos
- Estacionamiento privado interno
- Área protegida por UCM

---

## **PRESUPUESTOS – SALA KERPEN**

### **Lunes a Viernes:**

- **Media jornada (08.00 a 13.00 hs. o 13.00 a 18.00 hs.)**  
USD 120.- (dólares americanos ciento veinte más impuestos).
- **Jornada completa (08.00 a 18.00 hs.)**  
USD 200.- (dólares americanos doscientos más impuestos).
- **Consultar por presupuestos luego de las 18.00 hs. en adelante.**

### **Sábados y Domingos:**

- **Media jornada (08.00 a 13.00 hs. o 13.00 a 18.00 hs.)**  
USD 100.- (dólares americanos cien más impuestos).
- **Jornada completa (08.00 a 18.00 hs.)**  
USD 180.- (dólares americanos ciento ochenta más impuestos).
- **Consultar por presupuestos luego de las 18.00 hs. en adelante.**

**Nota:** Por favor consultar por presupuestos con otros usos y armados del salón. El costo del alquiler del salón arriba mencionado, no incluye costos de mobiliario adicional al que se detalla, ambientación ni decoración, los cuales serán cotizados y contratados, si fueran necesarios, de acuerdo a las preferencias y necesidades de cada cliente. Estos precios no incluyen IVA ni el pago de Agadu en caso de que corresponda.



## ALQUILER & USO DE SALAS & SALONES

### SALONES MULTIFUNCIONALES

#### Capacidad según armado del salón:

- 40 personas - Armado auditorio
- 25 personas - Armado desayuno de trabajo, almuerzo o cena a la mesa
- 50 personas - Armado cocktail de pie

#### Mobiliario:

- 40 sillas tapizadas
- Escritorio
- Mesas de apoyo para servicio gastronómico
- Mantelería
- Aire acondicionado, frío / calor, con temperatura regulable

#### Equipamiento Audiovisual:

- Cañón proyector
- Pantalla
- Laptop
- Amplificación y música funcional
- Zona Wifi

#### Materiales:

- Pizarra o rotafolio, marcadores y borrador

#### Personal:

- Coordinador general del evento
- Recepción
- Personal de sala
- Técnico de audio (en caso de ser necesario con costo adicional)
- Personal de limpieza

#### Varios:

- Cafetería
- Restaurante
- Catering (coffee breaks, desayunos, almuerzos, lunches, cocktails, cenas, barras abiertas, etc.)
- Baño de damas, baño de caballeros y baños mixtos
- Estacionamiento privado interno
- Área protegida por UCM

---

## **PRESUPUESTOS – SALONES MULTIFUNCIONALES**

### **Lunes a Viernes:**

- **Media jornada (08.00 a 13.00 hs. o 13.00 a 18.00 hs.)**  
USD 75.- (dólares americanos setenta y cinco más impuestos).
- **Jornada completa (08.00 a 18.00 hs.)**  
USD 120.- (dólares americanos ciento veinte más impuestos).
- **Consultar por presupuestos luego de las 18.00 hs. en adelante.**

### **Sábados y Domingos:**

- **Media jornada (08.00 a 13.00 hs. o 13.00 a 18.00 hs.)**  
USD 65.- (dólares americanos sesenta y cinco más impuestos).
- **Jornada completa (08.00 a 18.00 hs.)**  
USD 100.- (dólares americanos cien más impuestos).
- **Consultar por presupuestos luego de las 18.00 hs. en adelante.**

**Nota:** Por favor consultar por presupuestos con otros usos y armados del salón. El costo del alquiler del salón arriba mencionado, no incluye costos de mobiliario adicional al que se detalla, ambientación ni decoración, los cuales serán cotizados y contratados, si fueran necesarios, de acuerdo a las preferencias y necesidades de cada cliente. Estos precios no incluyen IVA ni el pago de Agadu en caso de que corresponda.



### **Consideraciones especiales de trabajo de Kolping Hotel Escuela:**

El servicio gastronómico es brindado en exclusividad por Kolping Hotel Escuela.

Kolping Hotel Escuela se reserva el derecho de admisión de servicios externos.

No se permitirán: spray de nieve, kraft serpentina de plástico y papel picado, en caso contrario se cobrará limpieza extra del salón.

En caso de presentarse roturas o daño de las instalaciones, éstas serán de cargo y responsabilidad del cliente.

Los precios de los servicios opcionales están sujetos a modificaciones.

Se realizará el ajuste de IPC a la fecha del pago de los servicios presupuestados.

La extensión del horario de contratación del salón, más allá del establecido, tendrá un costo adicional de acuerdo al valor hora de la sala en cuestión.

### **Forma de pago**

Seña del 30 % al momento de confirmar el servicio, contado efectivo, cheque al día, transferencia o depósito bancario y 70 % restante con un mínimo de 72 horas hábiles previas a la fecha del evento.

La cantidad definitiva de personas deberá ser comunicada al momento de la confirmación, por escrito y vía mail, dato en base a lo cual serán facturados los servicios gastronómicos contratados. La variación del número de personas en base a la cual se ha realizado el presupuesto podría causar modificaciones en el precio por persona de cada servicio.

**Importante:** todos los precios detallados en este presupuesto no incluyen impuestos. Todo el personal involucrado en los servicios incluye en su costo el aporte de leyes sociales.

### **Condiciones de trabajo de Hotel Escuela Kolping**

Para asegurar su satisfacción, el éxito de su evento y el servicio que nos caracteriza, rogamos confirmar esta propuesta con un mínimo de una semana previo a la fecha de realización del evento.

Las fechas no señadas no se consideran como reservadas y podrán ser dispuestas para la realización de otro evento o actividad.

En caso de cancelaciones, la seña de confirmación del 30% no será devuelta bajo ningún concepto y quedará como pago por concepto de lucro cesante.

Esta propuesta tiene una validez de 30 días a partir de la fecha de enviada, luego de este plazo **Hotel Escuela Kolping** se reserva el derecho de realizar las modificaciones que se consideren pertinentes.

En caso de cualquier inquietud o consulta, por favor no dude en contactarnos.

Agradeciendo desde ya su tiempo y atención, nos despedimos cordialmente, esperando saludarle pronto en nuestra casa.

**Departamento de Eventos**  
Hotel Escuela Kolping

---