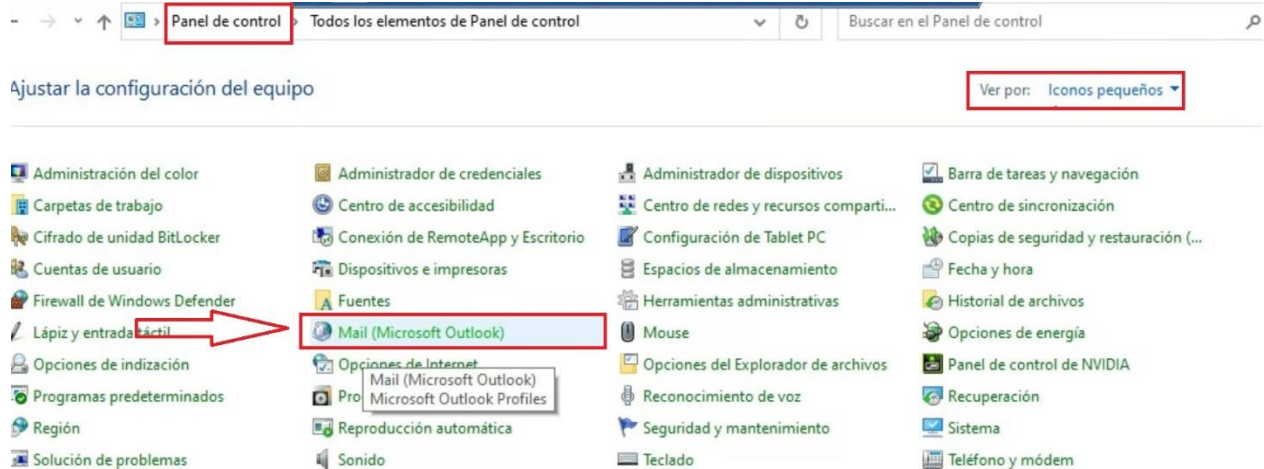
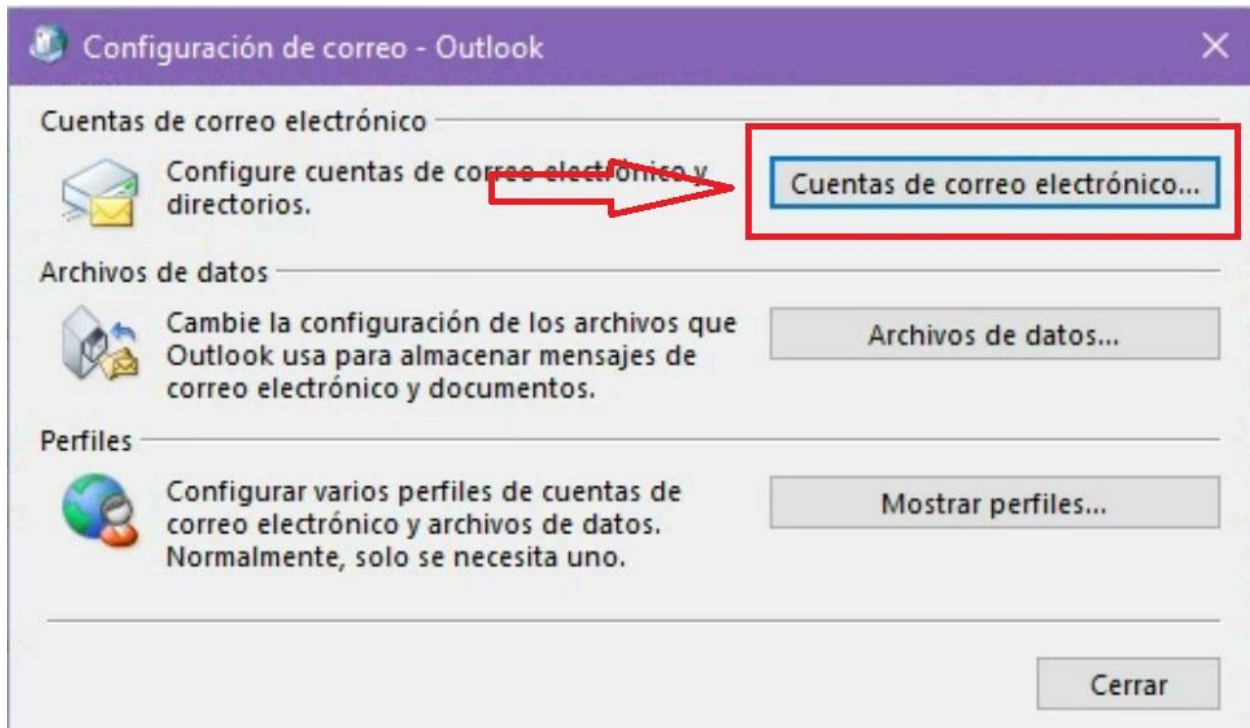


Configuración para clientes de servicio de correo (por ejemplo Outlook)

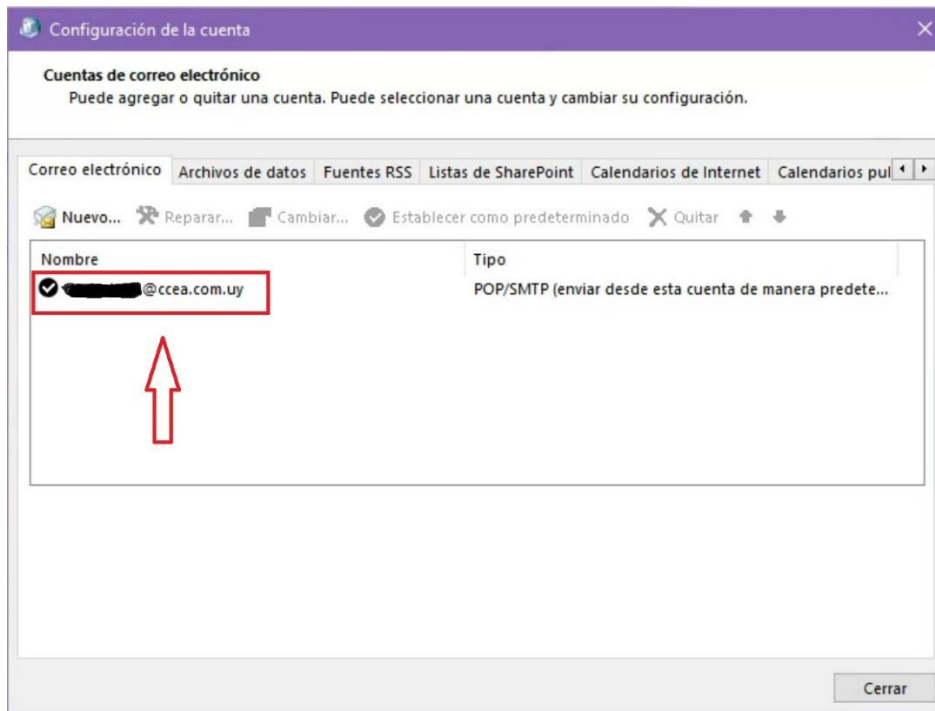
1.- Desde el **Panel de Control** de su equipo, en la parte superior derecha seleccionar **Ver por: Iconos Pequeños**. Luego Seleccionar opción **Mail(Outlook)** o similar.



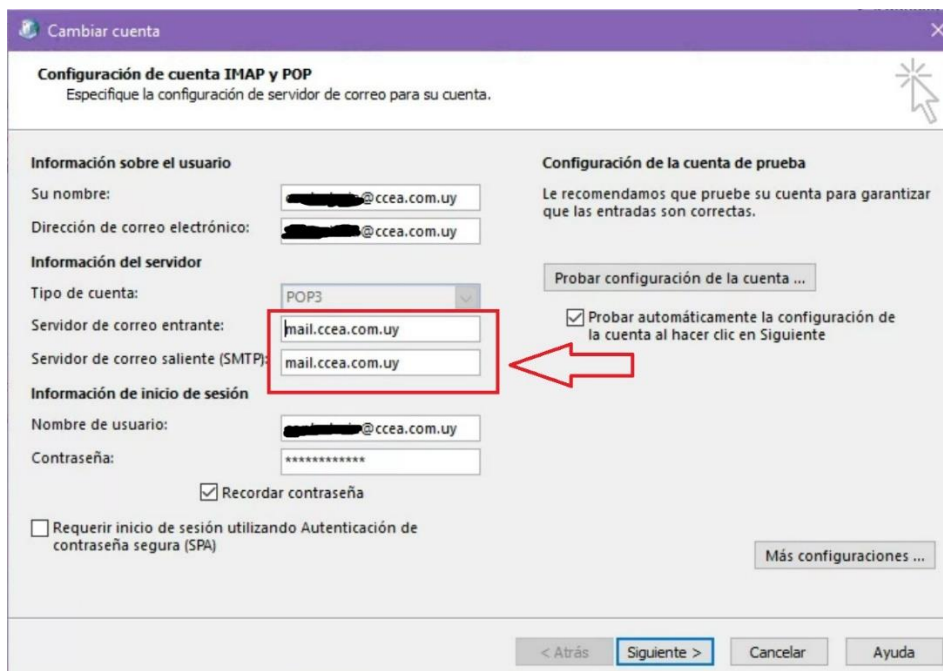
Luego le muestra el cartel siguiente y debe seleccionar la opción **Cuentas de correo electrónico**



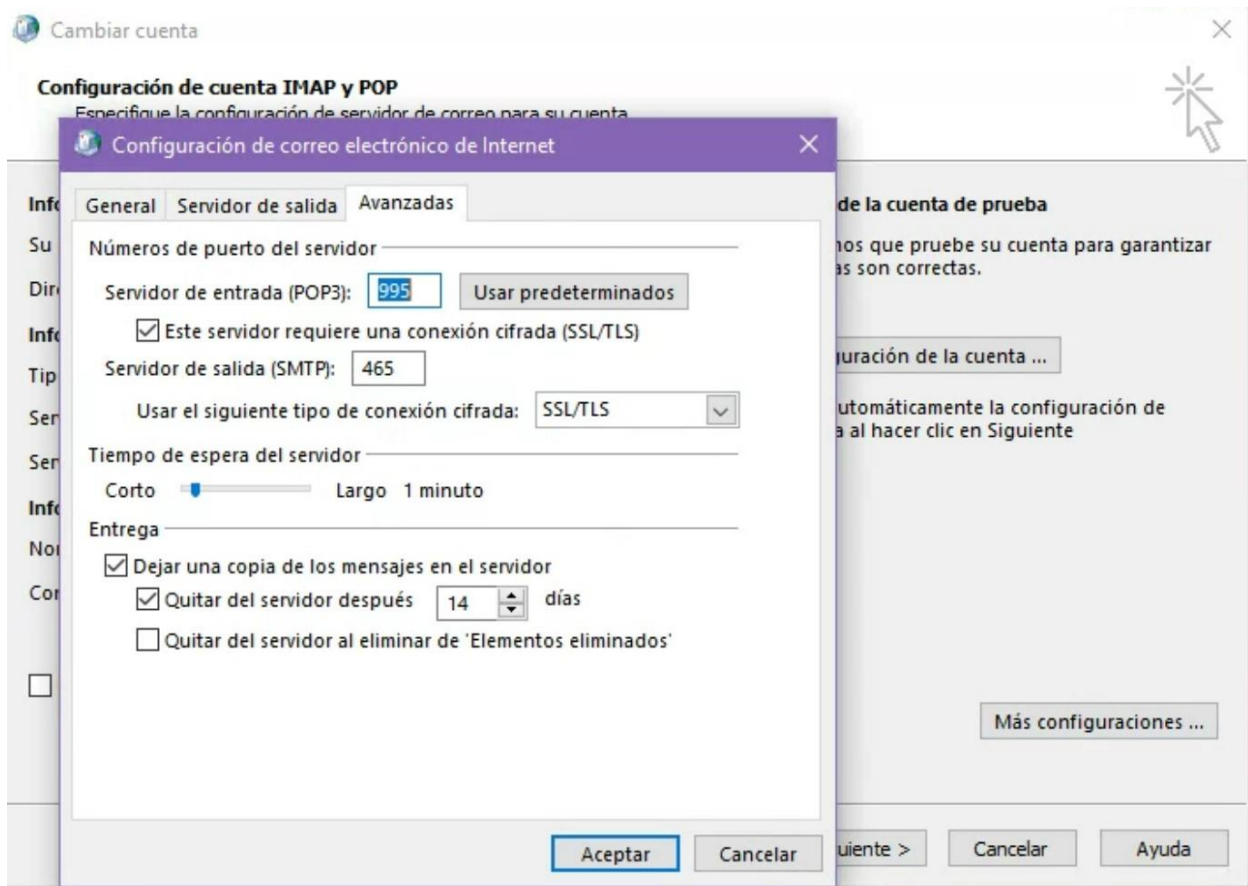
Haga un doble click en la cuenta (si tiene más de una debe realizar el proceso completo para cada una)



Debe definir que el servidor de correo tanto entrante como saliente sea: **mail.ceca.com.uy**



Luego, en la misma ventana, seleccione **Mas configuraciones** y defina las configuraciones como muestra la imagen siguiente



Luego seleccione Aceptar y posteriormente seleccione Siguiente. La comprobación satisfactoria debe mostrarle lo siguiente. Finalice y cierre.

